

ПРИНЯТО
на Совете школы
Протокол № 2
от «05» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Старо-Уруссинская СОШ»
_____ А.Т.Муртазина
Приказ № 178 от «05» ноября 2025 г.

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старо-Уруссинская средняя общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ с изменениями 04 ноября 2025 года, Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 01 апреля 2025 года, Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 08 октября 2025 года, Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 17 февраля 2025 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. **Образовательные отношения** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. **Участники образовательных отношений** — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники образовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме (зачислении) лица для обучения или для прохождения промежуточной или государственной (итоговой) аттестации в образовательной организации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Правилами приема в образовательную организацию, утвержденными приказом директора школы.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательную организацию.

2.4. При приеме в образовательную организацию директор обязан ознакомить принятых на обучение и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

3. Договор об образовании

3.1. Между образовательной организацией в лице директора (либо лице, его замещающем) и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося может заключаться договор об образовании.

3.2. Договор об образовании заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой передается лицу, зачисляемому на обучение (родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица).

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Форма договора об образовании устанавливается образовательной организацией.

4. Прием на обучение в образовательную организацию

4.1. Прием на обучение в школу регламентируется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в образовательной организации.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы или уполномоченным им лицом.

5.5. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа директора школы об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

6.2 Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в образовательной организации (*Приложение 1*) и размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора школы.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения между образовательной организацией и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения).

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его не законное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным актом образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из школы.

7.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления.

7.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.7. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении или о периоде обучения в следующих случаях:

- не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты — справку установленного образца;
- освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы — справку о текущей успеваемости.

7.8. Основания и порядок отчисления обучающегося из образовательной организации регламентируются Положением о правилах приема, перевода, выбытия, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации.

7.10. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору _____

_____ (наименование общеобразовательной организации)
От _____

_____ (фамилия, имя, отчество),
Паспорт серии _____ №
Зарегистрирован
по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО), являясь законным представителем
несовершеннолетнего _____ (ФИО обучающегося), прошу приостановить
образовательные отношения между _____
_____ (наименование общеобразовательной организации)
и обучающимся _____ в связи с
на срок _____.

Дата

Подпись, расшифровка подписи

ДОГОВОР

об обязанностях, правах и обязательствах в плане обучения и воспитания детей между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией

Данный договор регламентирует взаимоотношения между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Старо-Урусинская СОШ», именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый /ая/ в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. «Школа» и «Родитель» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития _____ года рождения.

(ФИО ребенка)

1.2. «Школа» и «Родитель» совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции разграниченной настоящим договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «ШКОЛА» обязана:

2.1.1. Ознакомить Родителя с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Школы, наличием лицензии и другими локальными актами школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса.

2.1.2. Обеспечить обучающемуся приобретение знаний, умений и навыков в объеме общего образования, с выдачей, при условии успешной сдачи выпускной итоговой аттестации, аттестата государственного образца.

2.1.3. Осуществлять обучение по образовательным программам, обеспечивающим усвоение федерального государственного стандарта общего образования.

2.1.4. Применять формы, методы и средства организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося.

2.1.4. Фиксировать основные образовательные результаты Ученика и знакомить с ними Родителя. Оказывать квалифицированную научно-педагогическую помощь Родителю в вопросах психологии и педагогики.

2.1.5. На время учебных занятий, при условии нахождения Ученика в Школе, отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.

2.1.6. Неукоснительно соблюдать нормы охраны детского труда.

2.1.7. Обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.

2.1.8. Оказывать квалифицированную педагогическую помощь Родителю.

2.1.9. Обеспечить в случае необходимости своевременную учебную помощь учащемуся.

2.1.10. Осуществлять единые педагогические требования ко всем учащимся.

2.1.11. По окончании уровня основного общего образования, в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации, выдать аттестат об основном общем образовании.

2.1.12. Поддерживать постоянную связь с Родителем, регулярно информируя его о состоянии дел.

2.1.13. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя или его полномочного представителя.

- 2.1.14. Предоставить право бесплатного пользования кабинетами, компьютерным оборудованием, библиотекой, спортивным инвентарем и другим оборудованием школы.
- 2.1.15. Обеспечить условия для питания учащихся.
- 2.1.16. Сохранять место за учащимися в школе в случае его болезни.
- 2.1.17. При уходе учащегося из школы выдать документы об обучении, позволяющие продолжить обучение в другом учебном заведении РФ.

2.2. «РОДИТЕЛЬ» обязан:

- 2.2.1. Нести ответственность за воспитание своих детей, создавать условия для получения ими основного и среднего(полного) общего образования.
- 2.2.2. Поддерживать усилия учителей по развитию ребенка.
- 2.2.3. Поддерживать и повышать авторитет Школы как внутри, так и вне ее.
- 2.2.4. Защищать права и интересы своих детей. Выступать их законным представителем без особых полномочий.
- 2.2.5. Принимать участие в полезных делах Школы, оказывать посильное содействие в ее развитии.
- 2.2.6. Прививать учащемуся уважение к труду, учебе, педагогическому коллективу Школы, учить быть дисциплинированным, скромным, вежливым.
- 2.2.7. Отслеживать неукоснительное выполнение учащимися всех требований учебно-педагогического процесса.
- 2.2.8. Обеспечить своевременную явку учащегося на занятия опрятным, аккуратно одетым и причесанным согласно требованиям положения о школьной форме.
- 2.2.9. Регулярно контролировать успеваемость учащегося.
- 2.2.10. Обеспечить соблюдение учащимся режима дня, правил личной гигиены.
- 2.2.11. Своевременно предоставлять Школе всю необходимую информацию об учащемся.
- 2.2.12. Нести материальную ответственность за порчу или утрату учащимся имущества Школы.
- 2.2.13. Нести всю полноту ответственности вместе с учащимся за все нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, требований учебно-педагогического процесса.
- 2.2.14. Извещать не позднее чем, через один день о болезни учащегося и других причинах отсутствия в Школе.
- 2.2.15. Обеспечить 100% питание своего ребенка в школьной столовой

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. «ШКОЛА» вправе:

- 3.1.1. Оставить на повторный курс обучения по решению педагогического совета и письменного согласия Родителя обучающегося, не ликвидировавшего академической задолженности по итогам промежуточной аттестации.
- 3.1.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания учащегося.
- 3.1.3. Ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних об отчислении учащегося, достигшего 15-летнего возраста за неоднократное нарушение дисциплины, Устава школы.

3.2. «РОДИТЕЛЬ» вправе:

- 3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы школы и организации дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.2. Требовать от администрации Школы соблюдения договорных обязательств.
- 3.2.3. Принимать участие в жизни Школы и ее управлении.
- 3.2.4. Защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

- 3.2.5. При обучении ребенка в семье вернуться к обучению в школе на любом этапе обучения.
- 3.2.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы, с согласия учителя, ведущего урок.
- 3.2.7. С оценками успеваемости учащегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.
- 3.2.8. Знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.
- 3.2.9. Посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.
- 3.2.10. Выбирать формы обучения (экстернат, семейное обучение, обучение в массовой школе, очно-заочная форма обучения).

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 4.2. Срок действия Договора до получения основного общего образования.
- 4.3. Договор продлевается автоматически, если ни одна из сторон не заявила об его расторжении за три месяца до окончания срока действия.
- 4.4. Договор может быть расторгнут досрочно.
- 4.5. Настоящий договор совершен в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле школьника, другой вручен Ученику и его Родителю.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

<p>«Школа»</p> <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старо-Уруссинская средняя общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.</p> <p>423960, Республика Татарстан, Ютазинский район, с.Старые Уруссу, ул.Советская, д.45б Тел / факс .8 (8559)34-42-36</p> <p>Директор _____ подпись _____ ФИО _____ МП</p>	<p>«Родитель»</p> <p>Ф.И.О _____</p> <p>Паспортные данные: _____ серия _____ номер _____ когда, кем выдан</p> <p>Адрес регистрации: _____</p> <p>Адрес по месту проживания: _____ подпись _____ ФИО _____</p>
---	---